

# 河北省财政厅文件

## 河北省人民政府外事办公室

冀财外〔2019〕23号

### 河北省财政厅 河北省人民政府外事办公室

#### 关于印发《河北省因公临时出国经费 管理办法》的通知

各市(含定州、辛集市)财政局、人民政府外事办公室,省财政直  
管县财政局,雄安新区管委会,省直各部门:

为进一步规范和加强因公临时出国经费管理,更好地保障  
对外工作开展,结合我省实际,我们对《河北省因公临时出国经  
费管理办法》(冀财外〔2014〕11号)进行了修订,现印发给你们,  
请遵照执行。

附件：河北省因公临时出国经费管理办法



河北省财政厅



河北省人民政府外事办公室

2019年8月26日

附件

# 河北省因公临时出国经费管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为进一步规范因公临时出国经费管理,加强预算监督,提高资金使用效益,保证外事工作顺利开展,根据财政部、外交部《因公临时出国经费管理办法》(财行〔2013〕516号)、《关于调整临时出国住宿费标准等有关事项的通知》(财行〔2017〕434号)和财政部《关于非贸易非经营性用汇管理问题的通知》(财预〔2012〕410号),制定本办法。

第二条 本办法适用于全省各级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关以及工会、共青团、妇联等人民团体和各事业单位(以下简称“各单位”)因公组派临时代表团组的省级以下(含省级)出国人员(以下简称“出国人员”)。

第三条 各单位因公组派临时出国团组应当坚持强化预算约束、优化经费结构、厉行勤俭节约、讲求务实高效的原则,严格控制因公临时出国规模,规范因公临时出国经费管理。

## 第二章 预算管理和计划管理

第四条 因公临时出国经费应当全部纳入预算管理,并按

照下列规定执行：

(一)财政部门应当加强因公临时出国经费预算管理,实行总量控制,单独编制并科学合理地安排因公临时出国经费预算。

(二)各单位应向同级财政部门报送下一年度出访经费需求,财政部门结合以前年度预算安排、调整、执行情况和有关政策要求,统筹安排本级因公临时出国经费预算。

(三)因公临时出国经费预算批复后,各单位应建立出访团组经费预算台账,明确出访团组与经费预算的对应关系,对无出国经费预算安排的团组,一律不得出具经费审核意见。如遇特殊情况需安排计划外出访的,原则上应在本单位年度出国计划和出国经费预算总量中调剂解决,并在办理有关手续时说明原因。确需增加因公临时出国经费预算的,按规定程序报批。

(四)市、县财政部门也可根据年度出访计划,结合以前年度预算安排、执行情况和有关政策要求,统一编制年度出国经费预算,统筹管理本级因公临时出国经费。

第五条 出访团组实行计划审批管理,并按照下列规定执行：

(一)各单位应当认真贯彻中央有关外事管理规定,在年度因公临时出国经费预算内根据工作需要和急缓程度合理制订因公临时出国计划,认真履行因公临时出国计划报批制度,严格控制因公临时出国团组人数、国家数和在外停留天数,正确执行限量管理规定。组团单位和派出单位要明确责任,谁派出、谁负

责。

(二)因公临时出国应当坚持因事定人的原则,不得因人找事,不得安排照顾性和无实质内容的一般性出访,不得安排考察性出访。

(三)外事部门应当加强因公临时出国计划的审核审批管理,严格把关,对违反规定、不适合成行的团组予以调整或者取消。

第六条 各单位应当建立因公临时出国计划与财务管理的内部控制制度。出访团组应当事先填报《因公临时出国任务和预算审批意见表》(见附件1),由单位外事和财务部门分别出具审签意见,明确审核责任。财政部门在年度因公临时出国经费预算内进行单团审核,出具经费先行审核意见(见附件2)。

第七条 各单位在办理财政部门经费先行审核后,方可向外事部门履行因公出国报批手续。出国任务、出国经费预算未通过审核的,各单位不得安排出访团组。

### 第三章 经费管理

第八条 因公临时出国经费包括:国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。

国际旅费,是指出境口岸至入境口岸旅费。

国外城市间交通费,是指为完成工作任务所必须发生的、在出访国家的城市与城市之间的交通费用。出国人员在境外往返

机场的交通费用,参照城市间交通费有关规定执行。

住宿费是指出国人员在外国发生的住宿费用。

伙食费是指出国人员在外国期间的日常伙食费用。

公杂费是指出国人员在外国期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用。

其他费用主要是指出国签证费用、必需的保险费用、防疫费用、国际会议注册费用等。

第九条 国际旅费按照下列规定执行:

(一)选择经济合理的路线。出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的直达国际航线,没有直达航班的,应当选择国内航空公司航班到达的最邻近目的地(地区)进行中转。因中转1次以上(不含1次)等特殊原因确需选择非国内航空公司航班,以及因最邻近目的地国家(地区)中转需办理过境签证而选择其他邻近中转地的,应当填写《乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表》,应当事先报经单位外事和财务部门审批同意。不得以任何理由绕道旅行,或以过境名义变相增加出访国家和时间。

(二)按照经济适用的原则,通过政府采购等方式,选择优惠票价,并尽可能购买往返机票。

(三)因公临时出国购买机票,须经本单位外事和财务部门审批同意。机票款由本单位通过公务卡、银行转账方式支付,不得以现金支付。单位财务部门应当根据《航空运输电子客票行

程单》等有效票据注明的金额予以报销。

(四)出国人员应当严格按照规定安排交通工具,不得乘坐民航包机或私人、企业和外国航空公司包机。

(五)省级人员可以乘坐飞机头等舱、轮船一等舱、火车高级软卧或全列软席列车的商务座;厅局级人员可以乘坐飞机公务舱、轮船二等舱、火车软卧或全列软席列车的一等座;其他人员均乘坐飞机经济舱、轮船三等舱、火车硬卧或全列软席列车的二等座。所乘交通工具舱位等级划分与以上不一致的,可乘坐同等水平的舱位。所乘交通工具未设置上述规定中本级别人员可乘坐舱位等级的,应乘坐低一等级舱位。上述人员发生的国际旅费据实报销。

(六)出国人员乘坐国际列车,国内段按国内差旅费的有关规定执行;国外段超过6小时以上的按自然(日历)天数计算,每人每天补助12美元。

第十条 出国人员根据出访任务需要在一个国家城市间往来,应当事先在出国任务中列明,并报本单位外事和财务部门批准。未列入出国任务、未经本单位外事和财务部门批准的,不得在国外城市间往来。出国人员必须按照批准的旅程执行,城市间往来优先选择公共交通方式,城市间交通费凭有效原始票据据实报销。

第十一条 住宿费按照下列规定执行:

(一)出国人员应当严格按照规定安排住宿,省级人员可安

排普通套房,住宿费据实报销;厅局级及以下人员安排标准间,在规定的住宿费标准之内予以报销。

(二)参加国际会议等的出国人员,原则上应当按照住宿费标准执行。如对方组织单位指定或推荐酒店,应当严格把关,通过询价方式从紧安排,超出费用标准的,须在《因公临时出国任务和预算审批意见表》(见附件1)中注明,报本单位外事和财务部门审核,经财政部门审定后,住宿费可据实报销。

(三)严格执行各项制度规定,严禁将住宿费发给个人包干使用,切实提高预算绩效。

第十二条 伙食费和公杂费按照下列规定执行:

(一)出国人员伙食费、公杂费可以按规定的标准发给个人包干使用。包干天数按离、抵我国国境之日计算。

(二)根据工作需要和特点,不宜个人包干的出访团组,其伙食费和公杂费由出访团组统一掌握,包干使用。

(三)外方以现金或实物形式,为我出访团组仅提供交通接待的,出国人员可按标准的40%领取公杂费;外方以现金或实物形式提供伙食费和公杂费接待我代表团组的,出国人员不再领取伙食费和公杂费。

(四)出访用餐应当勤俭节约,不上高档菜肴和酒水,自助餐也要注意节俭。

第十三条 出访团组对外原则上不搞宴请,确需宴请的,应当连同出国计划一并报批,宴请标准按照所在国家一人一天的



伙食费标准掌握。

出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得用公款相互宴请。

第十四条 出访团组在国外期间，收授礼品应当严格按有关规定执行。原则上不对外赠送礼品，确有必要赠送的，应当事先报经本单位外事和财务部门审批同意，按照厉行节俭的原则，选择具有民族特色的纪念品、传统手工艺品和实用物品，朴素大方，不求奢华。

出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得以任何名义、任何方式互赠礼品或纪念品。

第十五条 出国签证费用、防疫费用、国际会议注册费用等凭有效原始票据据实报销。根据到访国要求，出国人员必须购买保险的，应当事先报本单位外事和财务部门批准后，按照到访国驻华使领馆要求购买，凭有效原始票据据实报销。

第十六条 各单位出国经费的支付，应严格按照国库集中支付制度和公务卡管理制度的有关规定执行。

各单位要严格执行各项经费开支标准，不得擅自突破，严禁接受或变相接受企事业单位资助，严禁向同级机关、下级机关、下属单位、企业、驻外机构等摊派或转嫁出访费用。

#### 第四章 用汇及报销管理

第十七条 各单位应加强对因公临时出国团组的用汇管

理,通过财政部门批准的人民币资金账户,向外汇指定银行购买外汇,并按要求提供相关资料。

(一)省级预算部门直接向指定银行提出用汇申请,办理购汇手续。出国人员应当事先填报《因公临时出国团组用汇申请表》(见附件3),由单位财务部门在省财政厅审定的外汇控制数内,自主核定本部门及其所属单位出国团组单团购汇数额。

(二)各市及直管县出国人员出国前按要求向本级财政部门填报《因公临时出国团组用汇申请表》(见附件3),财政部门根据团组出国经费预算和用汇申请,安排用汇额度。

第十八条 出国人员应在回国后15日内,办理外汇核销手续,有外汇结余的,应及时到出国用汇指定银行办理退汇。凡未办理外汇核销手续的,各单位财务部门一律不得办理出国费用报销手续。

(一)省级预算部门自行办理本部门及其所属单位出国团组外汇核销。出国人员按要求填报《因公临时出国团组用汇核销表》(见附件4),各单位财务部门应按照批准的经费、用汇预算,对外汇费用明细票据进行认真审核,根据实际使用情况进行核销。

(二)各市及直管县出国团组凭单位财务部门审核同意的《因公临时出国团组用汇核销表》(见附件4)及相关报销凭证复印件到本级财政部门办理外汇核销手续。

第十九条 出国人员报销费用时,应当凭出国任务批件,填

报《因公临时出国费用报销单》(见附件5),并附各项经费开支有效票据,各种报销凭证须用中文注明开支内容、日期、数量、金额等,并由出国人员签字。

各单位财务部门应当对因公临时出国团组提交的出国任务批件、护照(包括签证和出入境记录)复印件、购汇和核销资料(包括用汇、核销审核表以及指定银行出具的购汇流水单等)及有效费用明细票据进行认真审核,严格按照批准的出国团组人员、天数、路线、经费预算及开支标准核销经费,不得报销与出访任务无关的开支。

## 第五章 监督检查

第二十条 除涉密内容和事项外,因公临时出国经费的预决算应按照预决算信息公开的有关规定,及时公开,主动接受社会监督。

第二十一条 各单位应主动接受审计部门对因公临时出国经费管理使用情况的审计。

各单位应当建立健全因公临时出国经费管理监督检查机制,每半年向同级外事、财政部门报送本单位因公临时出国经费使用情况。严格按照预算绩效管理的有关规定,加强因公临时出国经费预算绩效评价,切实提高预算资金的使用效益。

第二十二条 组团单位应当采取集中形式,对团组全体人员进行行前财经纪律教育。对出国人员违反本办法规定的,除

相关开支一律不予报销外,按照《财政违法行为处罚处分条例》(国务院令 第 427 号)等有关规定严肃处理,并追究有关人员责任。

## 第六章 附 则

第二十三条 各单位因公临时赴香港、澳门、台湾地区的,适用本办法。

第二十四条 国有企业和其他因公临时出国人员参照本办法执行。

第二十五条 省属高等学校、科研院所的教学科研人员因公临时出国开展学术交流活动实行区别管理,其经费不纳入因公临时出国经费预算进行额度控制。

第二十六条 省属高等学校、省级一级预算单位的科研院所、下设科研院所的省直部门对所属的教学科研人员出国开展学术交流合作经费进行审核审批,出具经费先行审批意见,自主核定购汇数额,到外汇指定银行办理购汇,并在出国人员回国后 15 日内办理外汇核销手续。

第二十七条 对与我新建交或未建交国家,相关经费开支标准暂按照经济水平相近的邻国标准执行。

第二十八条 本办法由省财政厅会同省人民政府外事办公室负责解释。

第二十九条 本办法自 2019 年 10 月 1 日起施行,有效期五

年。《河北省财政厅 河北省人民政府外事办公室关于印发〈河北省因公临时出国经费管理办法〉的通知》(冀财外〔2014〕11号)同时废止。

附件:1. 因公临时出国任务和预算审批意见表

2. 因公临时出国团组经费申请表

3. 因公临时出国团组用汇申请表

4. 因公临时出国团组用汇核销表

5. 因公临时出国费用报销单

6. 各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

## 附件 1

## 因公临时出国任务和预算审批意见表

团组名称							
组团单位		团长(级别)		团员人数			
出访国别(含经停)				出访时间(天数)			
出国任务审核意见							
审核单位				审核日期			
审核依据							
审核内容	是否列入出国计划:						
	出访目标和必要性:						
	时间和国别是否符合规定:						
	路线是否符合规定:						
	团组人数是否符合规定:						
	其他事项:						
审核意见	单位外事部门负责人:			单位外事部门(公章):			
预算财务审核意见							
审核单位				审核日期			
审核依据							
审核内容	是否列入年度预算:						
		合计	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	其他费用
	费用预算						
	外汇预算 (注明币种)						
	须事先报批的支出事项:						
	其他事项:						
审核意见	单位财务部门负责人:			单位财务部门(公章):			

备注:1. 出访团组和单位财务部门应对各项支出的测算和审核做详细说明。本表一式两份,派员单位留存一份,交财政部门一份;2. 须事先报批的支出事项应事先注明,按文件规定报本单位外事和财务部门批准;3. 本表格电子版可在河北省财政厅官方网站——网上办事——技术支持页面下载(<http://czt.hebei.gov.cn/wsbs/xzzq>)。



附件 3

## 因公临时出国团组用汇申请表

组团(派员)单位:

批汇编号:第 号

团组名称				出国批件文号	
批准出国天数		人数		计划出国时间	
联系人		单位		电话	
用汇事由:					
项目	币别	申请用汇预算	批准用汇预算	备注	
住宿费					
伙食费					
公杂费					
其他					
合 计					
申请用汇单位签章(财务章):			批汇部门签章:		
负责人签字:			经办人:            审核人:		
年    月    日			年    月    日		

备注:1. 填写本表(一式两份)并经申请用汇单位、批汇部门审核签章;2. 购汇人民币汇至财政部门指定银行;3. 按要求填写《非贸易非经营性用汇申请书》,并按照指定银行办理须知提供相应附加资料;4. 出国团组回国后 15 日内办理用汇核销手续;5. 本表格电子版可在河北省财政厅官方网站——网上办事——技术支持页面下载(<http://czt.hebei.gov.cn/wsbs/xzzq>)。



附件 4

## 因公临时出国团组用汇核销表

组团(派员)单位:

编号:第 号

团组名称				出国批汇号	
实际出国天数		人数		实际出国时间	
联系人		单位		电话	
用汇情况说明:          <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <span>团组负责人:</span> <span>团组财务负责人:</span> </div>					
项目	币别	批准用汇预算	实际开支	核销汇数	应退汇数
住宿费					
伙食费					
公杂费					
其他					
合 计					
申请用汇单位签章(财务章):    负责人签字:   <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                     年 月 日                 </div>			批汇部门签章:    经办人:            审核人:   <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>年 月 日</span> <span>年 月 日</span> </div>		

备注:1. 结余外汇凭《非贸易非经营性用汇退汇通知书》到财政部门指定银行办理退汇手续;  
 2. 本表格电子版可在河北省财政厅官方网站——网上办事——技术支持页面下载(<http://czt.hebei.gov.cn/wsbs/xzzq>)。

附件 5

## 因公临时出国费用报销单

报销单位：

报销日期：

团组名称					
团长姓名				出访国别(含经停)	
应派出人数				实际成行人数	
出国日期		年 月 日至 年 月 日共 天			
序 号	开 支 内 容	币 别	金 额	单 据 张 数	备 注
1	住宿费				附原始单据
2	伙食费和公杂费				包干使用
3	城市间交通费				附原始单据
4	培训费(仅培训 团组涉及此项费 用)				
5	国际旅费				
6	其他费用(出国 签证费、保险等)				
合 计		(人民币)大写		小 写	
		外 币		折合人民币	
				合 计	

团长：

经手人：

财务经办人：

财务审核人：

备注：本表格电子版可在河北省财政厅官方网站——网上办事——技术支持页面下载  
(<http://czt.hebei.gov.cn/wsbs/xzzq>)。

## 附件 6

各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	120	40	30
3	韩国	首尔、釜山、济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
7		新潟	日元	11000	10000	5000
8		大阪、京都	日元	18000	10000	5000
9		福冈、札幌、长崎、名古屋	日元	14000	10000	5000
10		其他城市	日元	9000	10000	5000
11	缅甸		美元	90	50	35
12	巴基斯坦	伊斯兰堡	美元	270	30	30
13		其他城市(含拉合尔、卡拉奇、奎达)	美元	170	30	30
14	斯里兰卡		美元	140	40	30
15	马尔代夫		美元	200	50	30
16	孟加拉		美元	150	50	40
17	伊拉克	巴格达	美元	320	50	40
18		其他城市	美元	290	50	40
19	阿拉伯联合酋长国		美元	200	50	40
20	也门	萨那	美元	110	50	35
21		亚丁	美元	90	50	35
22		其他城市	美元	80	50	35
23	阿曼		美元	200	50	40
24	伊朗		美元	180	50	40

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
25	科威特		美元	200	70	40
26	沙特阿拉伯	利雅得	美元	200	70	40
27		吉达	美元	140	70	40
28		其他城市	美元	120	70	40
29	巴林		美元	190	55	40
30	以色列		美元	380	70	40
31	巴勒斯坦		美元	180	70	40
32	文莱		美元	130	40	35
33	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
34		孟买	美元	200	50	35
35		其他城市	美元	155	50	35
36	不丹		美元	160	50	35
37	越南	河内	美元	90	40	30
38		胡志明市	美元	80	40	30
39		其他城市	美元	70	40	30
40	柬埔寨		美元	100	40	30
41	老挝		美元	130	40	30
42	马来西亚		美元	110	50	35
43	菲律宾	宿务	美元	180	50	35
44		其他城市	美元	130	50	35
45	印度尼西亚		美元	125	50	35
46	东帝汶		美元	130	40	35
47	泰国	曼谷	美元	140	50	35
48		宋卡	美元	110	50	35
49		清迈、孔敬	美元	90	50	35
50		其他城市	美元	80	50	35
51	新加坡		美元	220	55	40
52	阿富汗		美元	200	38	30
53	尼泊尔		美元	140	50	35
54	黎巴嫩		美元	400	50	35

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
55	塞浦路斯		美元	100	40	35
56	约旦		美元	160	50	35
57	土耳其	安卡拉	美元	105	45	30
58		伊斯坦布尔	美元	150	45	30
59		其他城市	美元	90	45	30
60	叙利亚		美元	350	50	35
61	卡塔尔		美元	160	60	40
62	香港		港币	1900	500	300
63	澳门		港币	1200	500	300
64	台湾		美元	150	60	40
二	非洲					
65	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
66		塔马塔夫	美元	100	38	30
67		其他城市	美元	90	38	30
68	喀麦隆		美元	120	50	35
69	多哥		美元	110	48	35
70	科特迪瓦		美元	120	50	35
71	摩洛哥		美元	130	50	40
72	阿尔及利亚		美元	180	55	35
73	卢旺达		美元	130	32	30
74	几内亚		美元	130	55	35
75	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
76	厄立特里亚		美元	110	50	35
77	莫桑比克		美元	170	50	35
78	塞舌尔		美元	240	50	35
79	肯尼亚		美元	195	50	35
80	利比亚		美元	160	50	35
81	安哥拉		美元	400	60	40
82	赞比亚		美元	150	45	35
83	几内亚比绍		美元	170	45	35

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
84	突尼斯		美元	100	40	35
85	布隆迪		美元	220	40	35
86	莱索托		美元	100	35	30
87	津巴布韦		美元	120	45	33
88	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
89		拉各斯	美元	300	60	35
90		其他城市	美元	250	60	35
91	毛里求斯		美元	155	50	35
92	索马里		美元	200	50	35
93	苏丹		美元	130	40	32
94	贝宁		美元	150	35	30
95	马里		美元	280	50	35
96	乌干达		美元	170	50	35
97	塞拉里昂		美元	155	50	35
98	吉布提		美元	160	60	35
99	塞内加尔		美元	165	50	35
100	冈比亚		美元	170	50	35
101	加蓬		美元	180	60	35
102	中非		美元	280	50	35
103	布基纳法索		美元	140	50	35
104	毛里塔尼亚		美元	130	55	35
105	尼日尔		美元	145	50	35
106	乍得		美元	220	50	35
107	赤道几内亚		美元	200	50	35
108	加纳		美元	250	50	35
109	坦桑尼亚	达累斯萨拉姆	美元	180	50	35
110		桑给巴尔	美元	210	50	35
111		其他城市	美元	160	50	35
112	刚果(金)		美元	220	50	35
113	刚果(布)		美元	170	50	35

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
114	埃及		美元	170	50	35
115	圣多美和普林西比		美元	170	50	35
116	博茨瓦纳		美元	170	50	35
117	南非	比勒陀尼亚、约翰内斯堡	美元	170	50	35
118		开普敦	美元	210	50	35
119		德班	美元	150	50	35
120		其他城市	美元	130	50	35
121	纳米比亚		美元	140	35	30
122	斯威士兰		美元	150	50	35
123	利比里亚		美元	220	50	35
124	佛得角		美元	120	50	35
125	科摩罗		美元	120	40	35
126	南苏丹		美元	200	40	32
127	马拉维		美元	130	50	35
三	欧洲					
128	罗马尼亚	布加勒斯特	美元	120	45	40
129		康斯坦察	美元	120	50	40
130		其他城市	美元	80	50	40
131	马其顿		美元	120	50	35
132	斯洛文尼亚		欧元	140	30	25
133	波黑		美元	100	40	35
134	克罗地亚		美元	180	40	35
135	阿尔巴尼亚		美元	150	35	30
136	保加利亚		美元	110	45	35
137	俄罗斯	莫斯科	美元	285	45	40
138		哈巴罗夫斯克	美元	200	45	40
139		叶卡捷琳堡、圣彼得堡	美元	170	45	40
140		伊尔库茨克	美元	150	45	40
141		其他城市	美元	140	45	40
142	立陶宛		美元	120	45	35

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
143	拉脱维亚		欧元	120	35	25
144	爱沙尼亚		欧元	120	35	25
145	乌克兰	基辅	美元	130	45	40
146		敖德萨	美元	130	45	40
147		其他城市	美元	80	45	40
148	阿塞拜疆		美元	150	45	40
149	亚美尼亚		美元	120	45	40
150	格鲁吉亚		美元	150	45	40
151	吉尔吉斯斯坦	比什凯克	美元	230	45	40
152		其他城市	美元	80	45	40
153	塔吉克斯坦		美元	210	45	40
154	土库曼斯坦		美元	120	45	40
155	乌兹别克斯坦	塔什干	美元	120	40	32
156		撒马尔罕	美元	100	40	32
157		其他城市	美元	90	40	32
158	白俄罗斯		美元	180	45	40
159	哈萨克斯坦	阿斯塔纳	美元	200	45	40
160		阿拉木图	美元	200	45	40
161		其他城市	美元	140	45	40
162	摩尔多瓦		美元	90	45	40
163	波兰	华沙	美元	190	50	40
164		革但斯克	美元	130	50	40
165		其他城市	美元	120	50	40
166	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
167		慕尼黑	欧元	170	60	38
168		法兰克福	欧元	180	60	38
169		其他城市	欧元	120	60	38
170	荷兰	海牙	欧元	150	60	38
171		阿姆斯特丹	欧元	170	60	38
172		其他城市	欧元	130	60	38



序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
173	意大利	罗马	欧元	160	65	38
174		米兰	欧元	140	65	38
175		佛罗伦萨	欧元	120	65	38
176		其他城市	欧元	110	65	38
177	比利时		欧元	160	60	38
178	奥地利		欧元	140	60	38
179	希腊		欧元	150	55	35
180	法国	巴黎	欧元	180	60	40
181		马赛、斯特拉斯堡、尼斯、里昂	欧元	160	60	40
182		其他城市	欧元	150	60	40
183	西班牙		欧元	125	60	38
184	卢森堡		欧元	160	55	38
185	爱尔兰		欧元	160	60	38
186	葡萄牙		欧元	130	60	38
187	芬兰		欧元	145	60	40
188	捷克		美元	160	45	50
189	斯洛伐克		美元	120	35	30
190	匈牙利		美元	180	45	45
191	瑞典		美元	280	80	50
192	丹麦		美元	200	80	50
193	挪威		美元	200	80	50
194	瑞士		美元	230	70	50
195	冰岛		美元	260	65	50
196	马耳他		欧元	160	38	25
197	塞尔维亚		美元	120	40	30
198	黑山		欧元	90	30	22
199	英国	伦敦	英镑	200	45	35
200		曼彻斯特、爱丁堡	英镑	140	45	35
201		其他城市	英镑	125	45	35

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
四	美洲					
202	美国	华盛顿	美元	260	55	45
203		旧金山	美元	250	55	45
204		休斯顿	美元	180	55	45
205		波士顿	美元	230	55	45
206		纽约	美元	270	55	45
207		芝加哥	美元	260	55	45
208		洛杉矶	美元	250	55	45
209		夏威夷	美元	195	55	45
210		其他城市	美元	200	55	45
211	加拿大	渥太华、多伦多、卡尔加里、 蒙特利尔	美元	210	55	45
212		温哥华	美元	240	55	45
213		其他城市	美元	190	55	45
214	墨西哥	墨西哥	美元	150	50	45
215		蒂华纳	美元	120	50	45
216		坎昆	美元	160	50	45
217		其他城市	美元	100	50	45
218	巴西	巴西利亚	美元	160	50	45
219		圣保罗	美元	240	50	45
220		里约热内卢	美元	260	50	45
221		其他城市	美元	150	50	45
222	牙买加		美元	160	50	45
223	特立尼达和多巴哥		美元	180	50	45
224	厄瓜多尔		美元	150	40	32
225	阿根廷		美元	190	50	45
226	乌拉圭		美元	135	50	45
227	智利	圣地亚哥	美元	135	47	45
228		伊基克	美元	120	47	45
229		安托法加斯塔、阿里卡	美元	140	47	45

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
230		其他城市	美元	100	47	45
231	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
232		麦德林	美元	110	40	35
233		卡塔赫纳	美元	120	40	35
234		其他城市	美元	100	40	35
235	巴巴多斯		美元	250	60	45
236	圭亚那		美元	160	50	45
237	古巴		美元	200	40	37
238	巴拿马		美元	135	45	45
239	格林纳达		美元	280	45	45
240	安提瓜和巴布达		美元	220	60	45
241	秘鲁		美元	140	40	40
242	玻利维亚		美元	110	36	30
243	尼加拉瓜		美元	120	45	45
244	苏里南		美元	140	50	45
245	委内瑞拉		美元	230	45	45
246	海地		美元	180	45	43
247	波多黎各		美元	150	45	45
248	多米尼克		美元	200	45	45
249	巴哈马		美元	220	45	45
250	圣卢西亚		美元	200	45	45
251	阿鲁巴岛		美元	200	45	45
252	哥斯达黎加		美元	120	45	40
五	大洋州及太平洋岛屿					
253	澳大利亚	堪培拉	美元	210	60	50
254		帕斯、布里斯班	美元	180	60	50
255		墨尔本、悉尼	美元	200	60	50
256		其他城市	美元	160	60	50
257	新西兰		美元	180	60	45
258	萨摩亚		美元	170	47	45

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
259	斐济	苏瓦	美元	190	45	50
260		楠迪	美元	120	45	50
261		其他城市	美元	110	45	50
262	巴布亚新几内亚		美元	350	55	50
263	密克罗尼西亚		美元	120	40	30
264	马绍尔群岛		美元	120	55	35
265	瓦努阿图		美元	220	55	35
266	基里巴斯		美元	195	55	35
267	汤加		美元	160	60	35
268	帕劳		美元	180	60	35
269	库克群岛		美元	180	60	35
270	所罗门群岛		美元	200	60	35
271	法属留尼汪		美元	140	60	35
272	法属波利尼西亚		美元	240	60	35

信息公开选项：依申请公开

抄送：财政部。

河北省财政厅办公室

2019年8月30日印发